

## | Workshop Erstellung von Business Cases

**| Thema** Trotz einer Vielzahl von Artikeln und Fachbüchern gibt es nach wie vor kein „anerkanntes Vorgehen“ für die Erstellung von Business Cases. Dabei ist die Bedeutung für die Beurteilung von Vorhaben bzw. geplanten Projekte als sehr hoch einzuschätzen.

Ein guter Business Case ist deutlich mehr als ein Werkzeug zur Beantragung des (Projekt-)Budgets: er liefert wichtige Erkenntnisse über die zukünftigen Auswirkungen des Vorhabens und gibt wider, in wie weit das zu lösende Problem durchdrungen wurde.

Als Bestandteil des Projektauftrages ist er gleichzeitig ein wichtiges Instrument für die Steuerung und das Controlling des Projektes.

Wurde der Business Case mit dem Auftraggeber und der Unternehmensleitung abgestimmt, ist er gleichzeitig ein wichtiges Kommunikationsinstrument und dokumentiert das gemeinsame Verständnis. So können Entscheidungen weitgehend auf die Sachebene verlagert werden.

Werden Business Cases nach Projektende „nachkalkuliert“, bieten sie im Rahmen des Nutzencontrollings auch eine gute Chance zur Weiterentwicklung der Projektkultur im Unternehmen.

**| Zielgruppe** Wir sprechen mit diesem Workshop insbesondere Projektleiter und Mitarbeiter aus Fachbereichen an, die bereits über umfangreiche Projekterfahrung verfügen.

**| Lernziele** Die Teilnehmer lernen ein Verfahren zur Erstellung von Business Cases kennen. Konkret bedeutet dies:

- die Ziele und Nutzen eines Business Cases für den Projekterfolg sind erarbeitet
- die im konkreten Unternehmen eingesetzte Vorgehensweise ist reflektiert und verstanden
- Beispiele für Business Cases wurden gemeinsam erstellt
- Möglichkeiten und Grenzen sind transparent

**| Eingangsvoraussetzungen** Wir setzen die Bereitschaft zur intensiven und konstruktiven Mitarbeit voraus. Darüber hinaus erwarten wir fundierte Kenntnisse im Projektmanagement.

## **| Inhaltliche Schwerpunkte**

- Motivation und Grundbegriffe (Fachbegriffe)
- Einordnung und Bedeutung eines Business Case
  - Zusammenhang zum Projektauftrag und Projektzielen
  - Einordnung in den Projektlebenszyklus (bzw. Auftragsverfahren)
  - Umsetzungsbezug herstellen
  - Einsatz als Beurteilungs- und Planungsinstrument
  - Bedeutung für das Controlling
- Vorgehensweise zur Erstellung von Business Cases
  - Lebenszyklus von Investitionsobjekten
  - Erfassung und Darstellung von Aufwänden
  - Modelle zur Aufwandserfassung (TCO)
- Praktische Erarbeitung von Business Cases auf Basis vorliegender Praxisfälle
  - Aufwandsdarstellung / Kostenanalyse
  - Nutzenbewertung
- Bedeutung und Diskussion künftiger Entwicklungen
- Zusammenarbeit mit dem Controlling

## **| Durchführung**

Wir legen besonderen Wert auf die praktische Erprobung und Vertiefung der Inhalte durch die Arbeit an einer durchgängigen Fallstudie. Diese Fallstudie sollte aus der Projektpraxis stammen und für die Verwendung im Workshop aufbereitet sein.

## **| Leistungen**

- Workshopleitung durch einen projekterfahrenen Coach
- Photodokumentation, die die Teilnehmer als Ergebnissicherung nach Ende des Workshops erhalten

## **| Dauer**

1,5 Tage

## **| Teilnehmerzahl**

max. 12

## **| Optionen**

Wir führen dieses Seminar auch für geschlossene Projektteams durch. Natürlich helfen wir Ihnen auch gerne nach Abschluß des Seminars, die vermittelten Inhalte in die Praxis umzusetzen. So können wir Sie etwa beim Management eines konkreten Projektes unterstützen (z.B. durch Coaching und Teambuildingmaßnahmen). Hier gibt es viele Gestaltungsmöglichkeiten. Sprechen Sie einfach mit uns!